

**План работы Управляющего совета МБДОУ детский сад №20
на 2025-2026 учебный год муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №20"
(далее – Управляющий совет и ДОУ соответственно) на 2025-
2026 учебный год. План разработан с учетом стратегических
целей развития ДОУ, требований законодательства Российской
Федерации в сфере образования, а также с целью обеспечения
эффективного управления и развития образовательного
учреждения.**

1. Цели и задачи Управляющего совета на 2025-2026 учебный год

Основная цель: Обеспечение эффективного функционирования и дальнейшего развития ДОУ, повышение качества образовательного процесса и создание благоприятных условий для всестороннего развития воспитанников.

Ключевые задачи:

Совершенствование образовательной деятельности:

Мониторинг и анализ качества реализуемых образовательных программ, их соответствия ФГОС ДО.

Поддержка внедрения инновационных педагогических технологий и методик.

Содействие развитию профессиональных компетенций педагогических работников.

Обеспечение условий для индивидуализации образовательного процесса.

Развитие материально-технической базы и инфраструктуры ДОУ:

Участие в планировании и контроле расходования средств на приобретение и ремонт оборудования, игрушек, дидактических материалов.

Содействие в создании безопасной и развивающей предметно-пространственной среды.

Поддержка проектов по благоустройству территории ДОУ.

Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности:

Участие в формировании и утверждении сметы доходов и расходов ДОУ.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств.

Содействие привлечению дополнительных источников финансирования.

Укрепление взаимодействия с родителями (законными

представителями) и общественностью:

Содействие развитию партнерских отношений между ДООУ и семьями воспитанников.

Привлечение родителей к участию в жизни ДООУ, в том числе в управленческих процессах.

Информирование общественности о деятельности ДООУ.

Совершенствование системы управления ДООУ:

Участие в разработке и утверждении локальных нормативных актов ДООУ.

Мониторинг соблюдения прав участников образовательных отношений.

Анализ эффективности деятельности ДООУ и выработка рекомендаций по ее улучшению.

2. Основные направления деятельности Управляющего совета

2.1. Образовательная деятельность:

Планирование:

Рассмотрение и утверждение образовательной программы ДООУ на 2025-2026 учебный год.

Анализ результатов освоения образовательных программ предыдущего учебного года.

Обсуждение и утверждение планов методической работы с педагогическими кадрами.

Контроль и анализ:

Мониторинг посещаемости воспитанниками ДООУ.

Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации (при наличии).

Оценка эффективности внедрения новых образовательных технологий.

Рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением качества образования.

Поддержка:

Содействие в организации и проведении конкурсов, фестивалей, выставок для воспитанников.

Поддержка инициатив педагогов по развитию творческого потенциала детей.

**2.2. Финансово

2.2. Финансово-хозяйственная деятельность:

Планирование:

Рассмотрение и утверждение проекта сметы доходов и расходов ДООУ на 2025-2026 учебный год.

Участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

Определение приоритетных направлений расходования средств.

Контроль:

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств.

Рассмотрение отчетов об исполнении сметы доходов и расходов ДООУ.

Контроль за состоянием материально-технической базы ДООУ.

Привлечение средств:

Содействие привлечению дополнительных источников финансирования (спонсорская помощь, гранты, целевые пожертвования).

Организация и проведение благотворительных мероприятий в поддержку ДООУ.

2.3. Развитие материально-технической базы и инфраструктуры:

Планирование:

Участие в разработке плана мероприятий по улучшению материально-технической базы ДООУ.

Определение приоритетных направлений развития инфраструктуры.

Реализация:

Содействие в приобретении нового оборудования, игрушек, дидактических материалов.

Участие в организации и проведении ремонтных работ.

Поддержка проектов по благоустройству территории ДООУ (озеленение, создание игровых площадок).

Контроль:

Контроль за состоянием и использованием материально-технической базы ДООУ.

Оценка эффективности мероприятий по улучшению инфраструктуры.

2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и общественностью:

Информирование:

Организация и проведение общих и групповых родительских собраний.

Размещение информации о деятельности ДООУ на сайте и информационных стендах.

Публикация новостей и объявлений в социальных сетях.

Вовлечение:

Привлечение родителей к участию в организации и проведении мероприятий ДООУ (праздники, конкурсы, экскурсии).

Организация совместных проектов и акций с родителями.

Привлечение родителей к участию в управлении ДООУ (работа в комиссиях, участие в опросах и анкетировании).

Обратная связь:

Организация опросов и анкетирования родителей для выявления их потребностей и предложений.

Рассмотрение обращений и жалоб родителей.

Проведение консультаций и индивидуальных встреч с родителями.

2.5. Совершенствование системы управления ДООУ:

Нормативное обеспечение:

Участие в разработке и утверждении локальных нормативных актов ДООУ (правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о стимулирующих выплатах и др.).

Мониторинг соответствия локальных нормативных актов действующему законодательству.

Контроль:

Контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений.

Рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания, медицинского обслуживания и безопасности воспитанников.

Анализ и планирование:

Анализ эффективности деятельности ДООУ и выработка рекомендаций по ее улучшению

2.5. Совершенствование системы управления ДООУ (продолжение):

Анализ и планирование (продолжение):

Участие в разработке и утверждении плана развития ДООУ на среднесрочную перспективу.

Анализ результатов внутренней системы оценки качества образования.

Рассмотрение вопросов, связанных с кадровой политикой ДООУ, в том числе с аттестацией педагогических работников.

Оценка эффективности работы администрации ДООУ.

3. Формы работы Управляющего совета

Заседания Управляющего совета: Регулярные заседания (согласно утвержденному плану, не реже одного раза в квартал) для рассмотрения ключевых вопросов деятельности ДОУ, принятия решений и контроля их исполнения.

Рабочие группы: Создание временных или постоянных рабочих групп для детальной проработки отдельных направлений деятельности (например, по вопросам развития материально-технической базы, по организации мероприятий, по работе с родителями).

Консультации: Проведение консультаций с администрацией ДОУ, педагогическими работниками, родителями по актуальным вопросам.

Аналитическая работа: Изучение нормативно-правовой базы, анализ статистических данных, проведение опросов и анкетирования.

Информационная деятельность: Размещение информации о деятельности Управляющего совета на официальном сайте ДОУ, в информационных стендах, на родительских собраниях.

Взаимодействие с органами управления образованием: Участие в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых органами управления образованием.

4. План работы Управляющего совета (примерный перечень вопросов по месяцам)

Сентябрь 2025 г.:

Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. Утверждение состава Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

Рассмотрение и утверждение образовательной программы ДОУ на 2025-2026 учебный год.

Обсуждение итогов летней оздоровительной кампании.

Рассмотрение вопросов организации питания воспитанников.

Анализ посещаемости воспитанниками ДОУ за сентябрь.

Обсуждение вопросов, связанных с обеспечением безопасности воспитанников.

Рассмотрение хода выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

Обсуждение вопросов развития материально-технической базы ДОУ.

Анализ результатов методической работы за первое полугодие.

Декабрь 2025 г.:

Рассмотрение отчета об исполнении сметы доходов и расходов за 9 месяцев.

Обсуждение вопросов организации новогодних праздников.

Анализ обращений родителей (законных представителей).

Рассмотрение вопросов, связанных с зимним периодом и организацией прогулок.

Обсуждение перспектив развития ДОУ.

Анализ эффективности внедрения инновационных педагогических технологий.

Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой к весеннему периоду.

Обсуждение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников.

Анализ результатов участия воспитанников в конкур

Анализ результатов участия воспитанников в конкурсах и олимпиадах.

Обсуждение вопросов, связанных с организацией спортивных мероприятий.

Март 2026 г.:

Обсуждение вопросов, связанных с летней оздоровительной кампанией.

Анализ эффективности взаимодействия с родителями (законными представителями).

Рассмотрение отчета об исполнении сметы доходов и расходов за первое полугодие.

Обсуждение вопросов благоустройства территории ДОУ.

Анализ вопросов, связанных с обеспечением качества образования.

Май 2026 г.:

Рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой к выпускным мероприятиям.

Обсуждение вопросов, связанных с комплектованием групп на следующий учебный год.

Анализ результатов работы Управляющего совета за учебный год.

Рассмотрение итогов учебного года.

Обсуждение вопросов, связанных с летней оздоровительной

кампанией.

Подведение итогов работы Управляющего совета и формирование предложений на следующий учебный год.

5. Ожидаемые результаты

Реализация данного плана позволит Управляющему совету:

Обеспечить высокое качество образовательного процесса в ДООУ.

Создать благоприятные условия для всестороннего развития каждого воспитанника.

Повысить эффективность финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

Укрепить материально-техническую базу и инфраструктуру учреждения.

Развить партнерские отношения между ДООУ, семьями воспитанников и общественностью.

Совершенствовать систему управления ДООУ, делая ее более открытой и эффективной.

Повысить уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг.

6. Заключение

Управляющий совет МБДООУ детский сад №20, действуя в рамках своих полномочий и в тесном сотрудничестве с администрацией ДООУ, педагогическим коллективом и родительской общественностью, стремится к достижению поставленных целей и задач. Представленный план работы является ориентиром для эффективного управления и развития ДООУ в 2025-2026 учебном году, направленным на обеспечение высокого качества дошкольного образования и создание оптимальных условий для развития каждого ребенка.

Председатель Управляющего совета

(Подпись)

(Макаров Е.А.)

Секретарь Управляющего совета

(Подпись)

(Лопатина А.Л.)

Дата: 30.09.2025г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад № 20 г.Выборга»**

Состав Управляющего совета ДООУ 2025-2026 учебный год

Макаров Евгений Анатольевич родитель (родитель, законный представитель)председатель

Лопатин Евгений Михайлович родитель (родитель, законный представитель)

Богданова Жанна Евгеньевна (родитель, законный представитель)

Лопатина Алена Леонидовна воспитатель,

Цыганкова Галина Аркадьевна инструктор по физвоспитанию

Дмитриева Ирина Геннадиевна воспитатель

Никонов Игорь Сергеевич (родитель, законный представитель)

Беляева Светлана Владимировна заместитель заведующего по безопасности

Аман Ольга Владимировна заведующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №20
г.Выборга»

ПРОТОКОЛ № 01 от 30.09.2025г.
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МБДОУ «Детский сад №20 г.Выборга»

Дата: 30 сентября 2025 года

Время: 16:00

Место проведения: Кабинет заведующего

Присутствовали: 7 человек (список присутствующих прилагается отдельно)

Повестка дня:

Утверждение ключевых документов на новый учебный год:

План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

Состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год, включая принятие новых членов.

Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год.

Подведение итогов и планирование:

Обсуждение результатов летней оздоровительной кампании.

Анализ посещаемости воспитанниками учреждения за сентябрь.

Обеспечение жизнедеятельности и развития учреждения:

Рассмотрение вопросов, касающихся организации питания воспитанников.

Обсуждение мер по обеспечению безопасности детей.

Оценка хода выполнения плана финансово- хозяйственной деятельности.

Обсуждение перспектив развития материально-технической базы учреждения.

Ход заседания:

1. Утверждение ключевых документов на новый учебный год:

1.1. План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год.

Председатель Управляющего совета представил проект плана работы, включающий основные направления деятельности, мероприятия и сроки их выполнения.

Члены Управляющего совета ознакомились с проектом, задали уточняющие вопросы.

Решение: Утвердить План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год (прилагается отдельно).

1.2. Состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год, включая принятие новых членов.

Председатель Управляющего совета ознакомил присутствующих с предложенным составом на новый учебный год. Были представлены кандидатуры новых членов: Богданова Жанна Евгеньевна (представитель родительской общественности) и Новиков Игорь Сергеевич (представитель родительской общественности). Проведено обсуждение кандидатур.

Решение:

Утвердить состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год (список прилагается отдельно).

Принять в состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год Богданову Жанну Евгеньевну и Новикова Игоря Сергеевича.

1.3. Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год.

Заведующий учреждением представил обновленную Образовательную программу на новый учебный год, акцентируя внимание на внесенных изменениях и дополнениях, направленных на повышение качества образования и развитие воспитанников.

Проведено обсуждение программы, высказаны предложения по ее дальнейшему совершенствованию.

Решение: Утвердить Образовательную программу дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год (прилагается отдельно).

2. Подведение итогов и планирование:

2.1. Обсуждение результатов летней оздоровительной кампании.

Заведующий учреждением представил отчет о проведении летней оздоровительной кампании, осветив основные мероприятия, охват детей, достигнутые результаты и возникшие трудности.

Члены Управляющего совета обсудили представленную информацию, отметили положительные моменты и высказали предложения по улучшению организации летнего отдыха в будущем. Решение: Принять к сведению информацию об итогах летней оздоровительной кампании. Рекомендовать педагогическому коллективу учесть полученный опыт при планировании следующей кампании.

2.2. Анализ посещаемости воспитанниками учреждения за сентябрь.

Старший воспитатель представил статистические данные по посещаемости воспитанниками учреждения за сентябрь 2025 года, проанализировал причины отсутствия детей и предложил меры по повышению посещаемости.

Проведено обсуждение факторов, влияющих на посещаемость.

Решение: Принять к сведению анализ посещаемости воспитанниками учреждения за сентябрь. Поручить старшему воспитателю разработать и представить на следующем заседании Управляющего совета план мероприятий по повышению посещаемости.

3. Обеспечение жизнедеятельности и развития учреждения:

3.1. Рассмотрение вопросов, касающихся организации питания воспитанников.

Ответственный за организацию питания доложил о текущем состоянии организации питания, качестве поставляемых продуктов, соблюдении санитарных норм и предложении по корректировке меню.

Члены Управляющего совета задали вопросы, касающиеся ассортимента, стоимости и качества питания.

Решение:

Принять к сведению информацию об организации питания воспитанников.

Поручить ответственному за организацию питания провести дополнительный анализ предложений по корректировке меню и представить его на следующем заседании.

Рекомендовать провести родительское собрание по вопросам организации питания.

3.2. Обсуждение мер по обеспечению безопасности детей.

Заведующий учреждением представил информацию о принимаемых мерах по обеспечению безопасности воспитанников, включая пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность и безопасность на территории учреждения.

Обсуждены предложения по усилению мер безопасности, в том числе по проведению дополнительных инструктажей.

Решение:

Принять к сведению информацию о мерах по обеспечению безопасности детей.

Одобрить проведение внеплановых инструктажей с персоналом по вопросам безопасности.

3.3. Оценка хода выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

Главный бухгалтер представил отчет о ходе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, осветив основные статьи расходов и доходов.

Члены Управляющего совета ознакомились с финансовыми показателями, задали уточняющие вопросы.

Решение: Принять к сведению отчет о ходе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Поручить главному бухгалтеру представить подробный анализ исполнения бюджета на следующем заседании.

3.4. Обсуждение перспектив развития материально-технической базы учреждения.

Проведено обсуждение приоритетных направлений развития и возможных источников финансирования.

Решение:

Принять к сведению предложения по развитию материально-технической базы.

Поручить заведующему учреждением разработать долгосрочную программу развития материально-технической базы с указанием приоритетов и сроков реализации ,включить в план развития учреждения 2020-2026 г.г.

Рассмотреть возможность привлечения внебюджетных средств для реализации программы.

Решения, принятые на заседании:

По пункту 1.1. "План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год":

Утвердить План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год (прилагается отдельно).

По пункту 1.2. "Состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год, включая принятие новых членов":

Утвердить состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год (список прилагается отдельно).

Принять в состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год Богданову Жанну Евгеньевну и Никонова Игоря Сергеевича.

По пункту 1.3. "Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год":

Утвердить Образовательную программу дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год (прилагается отдельно).

По пункту 2.1. "Обсуждение результатов летней оздоровительной кампании":

Принять к сведению информацию об итогах летней оздоровительной кампании.

Рекомендовать педагогическому коллективу учесть полученный опыт при планировании следующей кампании.

По пункту 2.2. "Анализ посещаемости воспитанниками учреждения за сентябрь":

Принять к сведению анализ посещаемости воспитанниками учреждения за сентябрь.

Поручить старшему воспитателю разработать и представить на следующем заседании Управляющего совета план мероприятий по повышению посещаемости.

По пункту 3.1. "Рассмотрение вопросов, касающихся организации питания воспитанников":

Принять к сведению информацию об организации питания воспитанников.

Поручить ответственному за организацию питания провести дополнительный анализ предложений по корректировке меню и представить его на следующем заседании.

Рекомендовать провести родительское собрание по вопросам организации питания.

По пункту 3.2. "Обсуждение мер по обеспечению безопасности детей":

Принять к сведению информацию о мерах по обеспечению безопасности детей.

Поручить заведующему учреждением проработать вопрос о возможности установки дополнительных камер видеонаблюдения и представить предложения по их финансированию.

Одобрить проведение внеплановых инструктажей с персоналом по вопросам безопасности.

По пункту 3.3. "Оценка хода выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности":

Принять к сведению отчет о ходе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

Поручить главному бухгалтеру представить подробный анализ исполнения бюджета на следующем заседании.

По пункту 3.4. "Обсуждение перспектив развития материально-технической базы учреждения":

Принять к сведению предложения по развитию материально-технической базы.

Поручить заведующему учреждением разработать долгосрочную программу развития материально-технической базы с указанием приоритетов и сроков реализации.

Рассмотреть возможность привлечения внебюджетных средств для реализации программы.

Председатель Управляющего совета: Макаров Е.А.

Секретарь Управляющего совета: Лопатина А.Л.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №20 г.Выборга»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 01 от 30.09.2025г.

ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

МБДОУ «Детский сад №20 г.Выборга»

Решения, принятые на заседании:

По пункту 1.1. "План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год":

Утвердить План работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год (прилагается отдельно).

По пункту 1.2. "Состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год, включая принятие новых членов":

Утвердить состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год (список прилагается отдельно).

Принять в состав Управляющего совета на 2025-2026 учебный год Богданову Жанну Евгеньевну и Никонова Игоря Сергеевича.

По пункту 1.3. "Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год":

Утвердить Образовательную программу дошкольного образовательного учреждения на 2025-2026 учебный год (прилагается отдельно).

По пункту 2.1. "Обсуждение результатов летней оздоровительной кампании":

Принять к сведению информацию об итогах летней оздоровительной кампании. Рекомендовать педагогическому коллективу учесть полученный опыт при планировании следующей кампании.

По пункту 2.2. "Анализ посещаемости воспитанниками учреждения за сентябрь":

Принять к сведению анализ посещаемости воспитанниками учреждения за сентябрь.

Поручить старшему воспитателю разработать и представить на следующем заседании Управляющего совета план мероприятий по повышению посещаемости.

По пункту 3.1. "Рассмотрение вопросов, касающихся организации питания воспитанников":

Принять к сведению информацию об организации питания воспитанников.

Поручить ответственному за организацию питания провести дополнительный анализ предложений по корректировке меню и представить его на следующем заседании.

Рекомендовать провести родительское собрание по вопросам организации питания.

По пункту 3.2. "Обсуждение мер по обеспечению безопасности детей":

Принять к сведению информацию о мерах по обеспечению безопасности детей.
Поручить заведующему учреждением проработать вопрос о возможности установки дополнительных камер видеонаблюдения и представить предложения по их финансированию.

Одобрить проведение внеплановых инструктажей с персоналом по вопросам безопасности.

По пункту 3.3. "Оценка хода выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности":

Принять к сведению отчет о ходе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

Поручить главному бухгалтеру представить подробный анализ исполнения бюджета на следующем заседании.

По пункту 3.4. "Обсуждение перспектив развития материально-технической базы учреждения":

Принять к сведению предложения по развитию материально-технической базы.
Поручить заведующему учреждением разработать долгосрочную программу развития материально-технической базы с указанием приоритетов и сроков реализации.

Рассмотреть возможность привлечения внебюджетных средств для реализации программы.

Председатель Управляющего совета: Макаров Е.А.

Секретарь Управляющего совета: Лопатина А.Л.