

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 20 г.Выборга»
МБДОУ «Детский сад № 20 г.Выборга»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников
Учреждения
протокол от 27.12.2018г. № 3

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом МБДОУ «Детский сад № 20
г.Выборга»
от 09.01.2019г. № 2

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работнику в Комиссию Учреждения по реализации антикоррупционной политики в произвольной форме или в соответствии с [приложением № 1](#) незамедлительно, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими служащими коррупционных правонарушений.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или Комиссию Учреждения по реализации антикоррупционной политики, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Работник может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения служащими коррупционных правонарушений, органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или Комиссию Учреждения по реализации антикоррупционной политики для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.
3. Комиссия Учреждения по реализации антикоррупционной политики производит регистрацию Уведомления в [журнале регистрации \(приложение № 2\)](#).
4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю Учреждения с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
5. Работнику, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[приложение № 1](#)

**Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

Заведующему _____
(Ф.И.О.)
от _____

(Ф.И.О. должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

_____.

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

_____.

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. ____ мин.,
«____» _____ 20__ г.
в _____.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

[приложение № 2 к](#)

**Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

**Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений**

№ п/ п	Дата регистрации уведомлени я	Присвоенный регистрационны й номер	Ф.И.О. подавшего уведомлени е	Подпись подавшего уведомлени е	Ф.И.О. регистратор а	Подпись регистратор а
1	2	3	4	5	6	7

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя
(работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество работника, подающего Уведомление, его должность, .
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--