

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 г.Выборга»

Утверждено
приказом МБДОУ
«Детский сад №20 г.Выборга»
от 26.05.2022 г. №20/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого – педагогического консилиума (далее ППк) в МБДОУ «Детский сад №20 г.Выборга» (далее МБДОУ).

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих образовательную деятельность и входит в структуру психологической службы в системе образования Ленинградской области.

1.3. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого – педагогического сопровождения.

1.4. Задачами ППк являются:

1.4.1. - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;

1.4.2. - направление воспитанников в территориальную психолого – медико – педагогическую комиссию (далее ТПМПК) с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого – медико – педагогического обследования (далее обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого - медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

1.4.3. - разработка рекомендаций по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников;

1.4.5. - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.4.6. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления Образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 12.04.2022г, №18 «Об утверждении Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации в Ленинградской области;
- Уставом МБДОУ;
- настоящим Положением.

ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого - медико - педагогической комиссией г. Выборга и Выборгского района на основании договора).

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создаётся на базе МБДОУ «Детский сад №20 г. Выборга» приказом руководителя учреждения.

2.2. В ППк ведётся следующая документация:

2.2.1. Распорядительный акт руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк.

2.2.2. Положение о ППк, утверждённое руководителем МБДОУ.

2.2.3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

2.2.4. Журнал учёта заседаний ППк воспитанников, прошедших ППк по форме, утверждённой согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2.5. Журнал регистраций заключений психолого – педагогического консилиума по форме, утверждённой согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2.6. Протоколы заседания ППк по форме, утверждённой согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.2.7. Журнал учёта детей, направленных на ТПМПК по форме, утверждённой согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.2.8.Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого – педагогического обследования специалистами по форме, утверждённой согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.2.9. Психолого – педагогическое представление (характеристика) на воспитанника для предоставления на ТПМПК по форме, утверждённой согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.2.10.Коллегиальное заключение ППк по форме, утверждённой согласно приложению 7 к настоящему Положению.

2.2.11. В карте развития отражаются результаты комплексного обследования, характеристика или психолого – педагогическое представление на воспитанника, заключение ППк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого – педагогическое сопровождение ребёнка, вносятся данные об обучении ребёнка в группе, данные по коррекционно – развивающей работе, проводимой специалистами психолого – педагогического сопровождения.

Карты развития хранятся у председателя ППк и выдаются руководящим работникам МБДОУ, педагогам, специалистам, работающим с воспитанниками.

2.3.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБДОУ.

2.4. Состав ППк:

- старший воспитатель (председатель ППк);
- заместитель председателя ППк (определённый из числа членов ППк при необходимости);
- учитель – логопед (секретарь ППк);
- педагог – психолог;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель.
- воспитатели компенсирующих групп.

2.5.Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Документы хранятся у председателя ППк, в методическом кабинете. Срок хранения 3 года.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8.Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщённую характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении ППк.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменном виде в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого – педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении воспитанника на ТПМПК оформляется в двух экземплярах психолого – педагогическое представление (характеристика) и заключение ППк, один экземпляр выдаётся родителям(законным представителям) под личную подпись для предоставления на ТПМПК, второй экземпляр хранится документации ППк.

2.10. Председатель и специалисты несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование в ППк и территориальной психолого - медико - педагогической

комиссии г. Выборга (далее — ТПМПК).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседания ППк определяется запросом МБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие. Для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включённые в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объёма работ устанавливается доплата, размер которой МБДОУ определяется самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист - воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации.

На группах раннего возраста учитель – логопед оформляет карту представления ребёнка раннего возраста, по форме, утверждённой согласно приложению 8 к настоящему Положению.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Основные категории воспитанников, нуждающихся в психолого – педагогическом сопровождении и содержание рекомендаций ППк по организации их психолого – педагогического сопровождения

5.1. Основными категориями воспитанников, нуждающихся в психолого – педагогическом сопровождении, являются:

5.1.1. воспитанники с ограниченными возможностями здоровья;

5.1.2. воспитанники на основании медицинского заключения в том числе инвалиды, дети – инвалиды, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию и нуждающиеся в медицинском сопровождении;

5.1.3. воспитанники, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

5.1.4. одарённые воспитанники.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников могут включать:

5.2.1. разработку адаптированной основной общеобразовательной программы МБДОУ «Детский сад №22 г. Выборга»;

5.2.2. разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

5.2.3. адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

5.2.4. определение периода предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в соответствии с заключением ПМПк, в том числе на период адаптации воспитанника в МБДОУ на полугодие, учебный год/ на постоянной основе;

5.2.5. предоставление дополнительного выходного дня;

5.2.6. организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

5.2.7. предоставление дополнительных перерывов для приёма пищи, лекарств;

5.2.8. снижение объёма задаваемых домашних заданий;

5.2.9. проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно – развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником.

5.2.10. профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

5.2.11. повторное обучение для воспитанников, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, при наличии согласия родителей(законных представителей);

5.2.12. направление на ПМПк с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого - медико - педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого – медико – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций ПМПк.

5.2.13.- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ.

5.3. Рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Условия публикации информации о деятельности ППк на сайте образовательной организации

6.1. На официальном сайте МБДОУ размещаются сведения о деятельности ППк;

Положение о ППк с реквизитами утверждения в МБДОУ;

Распорядительный акт о составе ППк с реквизитами утверждения в МБДОУ;

График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведения комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками; зачисление воспитанников на коррекционные занятия: направления воспитанников в ТПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой МБДОУ):

- экспертиза адаптированных основных образовательных программ МБДОУ;
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно - развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

Журнал регистрации заключений психолого - педагогического консилиума по форме:

№	ФИО воспитанника /группа	Дата рожде ния	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальн ое заключение	Результат обращения

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад №20 г. Выборга»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

от « ____ » _____ 20__ г

Присутствовали: И.О.

Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника)

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты продуктивной деятельности воспитанника)

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____
(подпись/расшифровка)

Члены ППк: _____
(должность (подпись/расшифровка)

Другие присутствующие на заседании: _____
(подпись/расшифровка)

Журнал учёта детей, направленных на ТПМПК по форме:

№п /п	ФИО воспитанника - группа	Дата рождения	Цель направления	Отметка о получении направления родителями
				Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а) «_» _____ 20__ г Подпись: Расшифровка: _____

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я _____
_____ ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер и серия паспорта, где и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, которую посещает воспитанник, дата рождения)

Выражаю своё согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«___» _____ 20 ___ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад №20 г. Выборга»

**Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ТПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа)

Дата рождения _____

Адрес _____

1. Образовательная программа(полное наименование ОП/АОП) _____

2. Дата начала обучения по указанной программе _____

3. 3.Форма организации образования:

Группа _____

- группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.)

на дому/ в форме семейного образования/ сетевая форма реализации образовательных программ/ с применением дистанционных технологий/ в образовательной организации

4. Дата поступления в образовательную организацию _____

5. Сведения о дублировании группы _____

6. Сведения о семье ребёнка: _____

(Состав семьи. Род деятельности родителей, место работы, должность.

Жилищные условия семьи (наличие личного пространства у ребёнка) _____

(наличие пространства для учебной и игровой деятельности, спального места) _____

7. Физический статус (Физическое развитие, соответствие возрасту. Отклонения в физическом развитии(рост, вес и тд).Состояние моторики.Нарушение движений (скованность. Расторможенность, параличи, парезы, стереотипные и навязчивые движения), Координация движений. Состояние анализаторов (имеются ли нарушения зрения, слуха и т.д.).Утомляемость. Наличие известных педагогам хронических заболеваний/нарушений) _____

8.Особенности познавательной деятельности (в соответствии с возрастом): _____

Внимание. Объём. Устойчивость. Переключаемость. Особенности произвольного и непроизвольного внимания) _____

Восприятие. (Скорость, объём, полнота, точность, осмысленность. Особенности произвольного и непроизвольного внимания) _____

Память: (Быстрота, полнота, прочность запоминания. Особенности запоминания цифрового и словесного материала. Особенности и объём преднамеренного и непреднамеренного запоминания. Осмысленность. Точность, полнота воспроизведения. Использование приёмов запоминания и припоминания. Наличие и особенности логической (смысловой) памяти. Преобладающий тип памяти(зрительная, слуховая, смешанная). Индивидуальные особенности памяти) _____

Особенности речи. Уровень речевого развития. Темп и ритм речи. Дефекты произношения. Особенности голоса. Эмоциональная окраска речи. Запас слов. Особенности активного и

пассивного словаря. Грамматический строй речи. Состояние диалогической и повествовательно – описательной речи) _____

Мышление. Особенности анализа и синтеза. Сравнения: правильность и полнота. Наличие многоступенчатого анализа и сравнения. Особенности сравнения зрительно воспринимаемых объектов и словесного материала. Особенности обобщения и конкретизации. Уровень развития мышления (наглядно – образное, наглядно – действенное, словесно – логическое). Уровень усвоения общих и абстрактных понятий. Умение устанавливать причинно – следственные зависимости. Понимание главного в тексте, сюжете. Способность делать самостоятельные выводы

9. Социально – бытовая ориентировка (уровень развития культурно – гигиенических навыков, навыков самообслуживания, умение пользоваться учреждениями социально бытового обслуживания: магазин, аптека и т.д.) _____

10. Эмоционально волевая сфера (Глубина, устойчивость чувств. Преобладающее настроение. Степень эмоциональной возбудимости. Наличие аффективных вспышек.

Особенности воли. Подчиняемость. Внушаемость. Проявление негативизма. Наличие дружеских и родственных чувств. Наличие патологических влечений. _____

11. Сформированность учебных навыков (общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям учебной программы. Умение слушать, выполнять словесные задания, работать с наглядными пособиями и дидактическим материалом, учебником, тетрадью. Умение планировать свою деятельность, работать по плану. Навыки самоконтроля. Особенности и трудности усвоения новых знаний. Формирования умений и навыков. Применение усвоенных знаний и умений. Самостоятельность в усвоении и применении знаний. Умение подбирать собственные примеры к изученным правилам, объяснять свои действия. Наличие и особенности переноса знаний и навыков в новую ситуацию. Отношение к учебным предметам. Мотивы учебной деятельности. Прилежание. Познавательные интересы. Отношение к оценке, отметке. Похвале и порицанию. Особенности овладения трудовыми умениями и навыками. Отношение к урокам труда и трудовой деятельности) _____

12. Особенности усвоения отдельных предметов: _____

Математика (порядковый счёт, вычислительные навыки, их автоматизация, состав числа.

Понимание программного материала: может самостоятельно изучить новый материал, необходима помощь, только при объяснении педагога) _____

Чтение, тип, темп, осознанность (понимание прочитанного), выразительность, возможности пересказа) _____

Письмо (соотнесение печатных и письменных букв, возможности копирования, списывания письма под диктовку: пропуски, замены, перестановки букв, аграмматизмы, несоблюдение режима пунктуации при письме под диктовку, в творческих работах) _____

13. Особенности личности (Направленность личности. Характер интересов. Уровень притязаний и самооценка. Ответственность. Соблюдение правил поведения в обществе, школе, дома. Поведение в учебной, трудовой, игровой деятельности. Самостоятельность поведения. Взаимоотношения с детским коллективом и взрослыми. Место и роль в коллективе. Наличие конформизма. Социализация личности) _____

14. Характеристика взросления (для подростков): хобби, увлечения, интересы; характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению); отношение к учёбе(наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей); отношение к педагогическим воздействиям(описать воздействие и реакцию на них); характер общения со сверстниками, одноклассниками(отвергаемый или отеснённый, неформальный лидер, лидер).

Значимость общения со сверстниками в системе ценностей воспитанника (приоритетная, второстепенная)

Значимость виртуального общения в системе ценностей воспитанника

(сколько времени проводит в социальных сетях)

Способность критически оценивать поступки свои и окружающих. в том числе и антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «На словах»: особенности самооценки принадлежность к молодёжной субкультуре (ам); особенности психосексуального развития; религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим); отношения с семьёй(описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьёй ухудшена/ утрачена); жизненные планы и профессиональные намерения)

15. Поведенческие особенности воспитанников

проявление агрессии (физической или вербальной) по отношению к другим(либо к животным)

Отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость)

Повышенная внушаемость(подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр)

Дезадаптивные личности(конкретизировать)

16. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно – личностного развития (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

17. Получаемая коррекционно – развивающая, психолого – педагогическая

помощь(конкретизировать);(занятия с логопедом, психологом, с учителем начальных классов, (указать деятельность. т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещений этих занятий. Количество занятий в неделю, выполнение домашних заданий этих специалистов. Для воспитанника по АОП указать коррекционно –развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

18. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать)

Для представления на ТПМПК - (для дошкольников – рисунки, поделки и др. продукты самостоятельной деятельности ребёнка)

Дата:

Заведующий МБДОУ

Председатель ППк

МП

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад №20г. Выборга»**Заключение психолого-педагогического консилиума**

№ протокола ППк _____

«__»__20__года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения _____

Адрес _____

Образовательная программа: _____

Группа: _____

Жалобы родителей(законных представителей) (при наличии) _____

Мнение воспитателя _____

Заключение педагога – психолога _____

Заключение учителя – логопеда _____

Заключение учителя –дефектолога _____

Заключение социального педагога _____

Заключение муз. руководителя _____

Заключение инструктора по физической культуре _____

Коллегиальное заключение ППк

(Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для решения этих трудностей, включая определения видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С заключением ознакомлен (а) _____ / _____ (подпись ФИО
(полностью) родителя (законного представителя))С решением согласен (а) _____ / _____ (подпись ФИО
(полностью) родителя (законного представителя))С решением согласен (а) частично, не согласен (на)с
пунктами: __________
/ _____
(подпись ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Карта представления ребёнка раннего возраста

Фамилия, Имя ребёнка _____
 Дата рождения, возраст _____

Понимание речи	Не понимает речь окружающих		
	Понимает речь на ситуативном уровне		
	Понимает вопросы косвенных падежей		
	Понимает грамматические категории		
Коммуникативные навыки	Легко вступает в контакт		
	Вступает в контакт с трудом		
	Нужны стимулирующие средства		
	Не вступает в контакт		
Активная речь	Словарь на уровень звукоподражаний		
	Словарь на уровне лепетных слов		
	Состав слов: существительные, слова –действия, слова – признаки, наречия, местоимения		
Моторика	Общая моторика		
	Мелкая моторика		
	Артикуляционная моторика		
Познавательная активность	Интересуется игрушками		
	Игра носит сюжетный характер		
	Не принимает участие в игре		
Сформированность сенсорных эталонов	Размер		
	Форма		
	Величина		
Заключение:			

Низкий уровень -1

Средний уровень -2

Высокий уровень -3